

## SENARAI ISU MBJ

BIL.	KATEGORI	BIL.	ISU
<b>A.</b>	<b>ELAUN DAN KEMUDAHAN</b>	1.	Imbuhan Tetap Keraian
		2.	Imbuhan Tetap Khidmat Awam
		3.	Imbuhan Tetap Perumahan
		4.	Bantuan Sara Hidup
		5.	Elaun Lebih Masa
		6.	Bayaran Insentif Angkat Najis
		7.	Bayaran Insentif Bahasa
		8.	Bayaran Insentif Dan Elaun Rating Pegawai Kawalan Trafik Udara
		9.	Bayaran Insentif Ketukangan
		10.	Bayaran Insentif Badan Pencegah Rasuah
		11.	Bayaran Insentif Khas Polis
		12.	Bayaran Insentif Kesusahan Taman Negara
		13.	Bayaran Insentif Luar Waktu Pejabat
		14.	Bayaran Insentif Menaip Jawi
		15.	Bayaran Insentif Mengajar Kanak-kanak Cacat
		16.	Bayaran Insentif Merawat Pesakit Tibi, Kusta dan Otak
		17.	Bayaran Insentif Menyelam
		18.	Bayaran Insentif Pakar
		19.	Bayaran Insentif Pasukan Atur Gerak Cepat/ Gerak Am/ Khas Laut/ Khas Udara/Simpanan Persekutuan
		20.	Bayaran Insentif Pedalaman
		21.	Bayaran Insentif Pegawai Pengurusan Ruang Angkasa
		22.	Bayaran Insentif Pembersihan Jerangkap Samar
		23.	Bayaran Insentif Pemeriksa Kapal Terbang
		24.	Bayaran Insentif Pemusnah Bom
		25.	Bayaran Insentif Penerbangan
		26.	Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal
		27.	Bayaran Insentif Pencegah
		28.	Bayaran Insentif Perudara
		29.	Bayaran Insentif Pentadbiran Hospital
		30.	Bayaran Insentif Pegawai Kesihatan Awam
		31.	Bayaran Insentif Pegawai Taman Negara
		32.	Bayaran Insentif Regimen Gerak Khas
		33.	Bayaran Insentif Sabah/Sarawak/Semenanjung/Singapura
		34.	Bayaran Insentif Teknikal
		35.	Bayaran Insentif Tugas Ikhtisas/Kewangan/Pengurusan Stor/Stesen Luar Pantai
		36.	Bayaran Insentif Unit Pencegah Penyeludupan/Tindakan Khas
		37.	Bayaran Insentif Wilayah
		38.	Bayaran Insentif Bertugas Di Bilik Mayat
		39.	Bayaran Insentif Bomba
		40.	Bayaran Insentif Detektif
		41.	Bayaran Balik Letak Kereta
		42.	Bayaran Balik Passport/ Dokumen Perjalanan
		43.	Bayaran balik Pembelian Cermin Mata
		44.	Bayaran Lebih Masa

	45.	Bayaran Lesen Memandu
	46.	Elaun Gangguan
	47.	Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Kerana Berkursus
	48.	Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Kerana Bertukar Atau Berpindah Rumah
	49.	Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Kerana Hadir Mahkamah
	50.	Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Kerana Menjalankan Tugas Rasmi
	51.	Elaun Kerja Luar Kadastra
	52.	Elaun Kerja Luar Di Luar Waktu Bekerja Biasa
	53.	Elaun Khas Berpencen/Mengendali Reaktor Nuklear/Penolong Pemungut Hasil Tanah/ Selatan Thai
	54.	Elaun Luar Penghulu
	55.	Elaun Operator Generator Elektrik
	56.	Elaun Pakaian Seragam
	57.	Elaun Pemangkuan
	58.	Elaun Penanggungungan Kerja
	59.	Elaun Pembantu Khas
	60.	Elaun Pengiring Bermotosikal
	61.	Elaun Penyelenggaraan Pakaian
	62.	Elaun Penyelia Bilik Taip
	63.	Elaun Pesuruhjaya Sumpah
	64.	Elaun Perumahan Wilayah
	65.	Elaun Rekrut
	66.	Elaun Sebat
	67.	Elaun Trengkas Dua Bahasa
	68.	Elaun Tugas Memandu Kerajaan
	69.	Elaun Tugas Khas Pegawai Penjara/Pentadbiran
	70.	Elaun Untuk Isteri/Suami Yang Dikehendaki Mengiring Pegawai Semasa Menghadiri Majlis Rasmi
	71.	Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan
	72.	Cuti Rehat
	73.	Cuti Separuh Gaji
	74.	Cuti Tanpa Gaji
	75.	Cuti Penggal
	76.	Cuti Sakit
	77.	Cuti Bersalin
	78.	Cuti Tanpa Rekod
	79.	Cuti Menjaga anak
	80.	Cuti Haji
	81.	Kelayakan Dan Kadar Bayaran Wad
	82.	Pemeriksaan Kesihatan Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam
	83.	Rawatan Kecemasan Di Klinik/Hospital Swasta
	84.	Rawatan Untuk Ibumama
	85.	Rumah Biasa Kerajaan
	86.	Rumah Biasa Jabatan
	87.	Asrama Kerajaan
	88.	Mes Kerajaan
	89.	Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi
	90.	Bayaran Pakaian Panas Bilik Komputer
	91.	Tambang Ehsan/Mengiringi Jenazah/Mengunjungi Wilayah Asal
	92.	Bantuan Mengurus Jenazah
	93.	Pinjaman Kenderaan

		94.	Pinjaman Komputer
		95.	Pinjaman Perumahan
		96.	Waktu Bekerja Bagi Pegawai Yang Mempunyai anak Kurang Upaya
		97.	Bekalan Telefon Bimbit
		98.	Bonus/Imbuan Tahunan
		99.	Elaun-Elaun Lain
		100.	Kemudahan-kemudahan lain
<b>B.</b>	<b>KEWANGAN</b>	1.	Pembayaran Gaji
		2.	Panjar Wang Runcit ( <i>Petty Cash</i> )
		3.	Pembayaran Bagi Tuntutan Elaun/Kemudahan
		4.	Bayaran Bil-bil
		5.	Wang Pendahuluan Diri
		6.	Pungutan Hasil
		7.	Lain-lain Hal Kewangan
<b>C.</b>	<b>PERKHIDMATAN</b>	1.	Lantikan
		2.	Pengesahan Jawatan
		3.	Pemangkuan/Kenaikan Pangkat
		4.	Pertukaran Pegawai Dan Kakitangan
		5.	Pinjaman/ Pertukaran Sementara/ Pertukaran Pelantikan
		6.	Disiplin Dan Tindakan Tatatertib
		7.	Laporan Nilai Prestasi Tahunan/ Sasaran Kerja Tahunan
		8.	Penetapan Gaji Permulaan
		9.	Pergerakan Gaji /Anjakan Gaji
		10.	Peperiksaan
		11.	Kursus/Penilaian Tahap Kecekapan
		12.	Kursus Dan Latihan dalam Perkhidmatan
		13.	Pengisytiharan Harta
		14.	Pegawai-pegawai Kontrak / Sambilan / Pekerja Khidmat Singkat
		15.	Rekod Kenyataan Perkhidmatan/ Rekod Cuti
		16.	Penswastaaan Perkhidmatan /Jabatan
		17.	Keutuhan Dan Integriti
		18.	Tanggung Kerja
		19.	Lain-lain Hal Perkhidmatan
<b>D.</b>	<b>SKIM PERKHIDMATAN / PERJAWATAN</b>	1.	Penyusunan Semula Organisasi
		2.	Kelonggaran Syarat Skim Perkhidmatan
		3.	Penggubalan Skim Perkhidmatan
		4.	Naik Taraf Skim Perkhidmatan
		5.	Syarat Kelonggaran Masuk
		6.	Nama Skim Perkhidmatan
		7.	Skim Perkhidmatan Jumud
		8.	Kekosongan Jawatan
		9.	Pengisian Jawatan
		10.	Penggredan Semula Jawatan
		11.	Pewujudan Jawatan
		12.	Perubahan/Pindaan Skim Perkhidmatan
		13.	Hadiah Pergerakan Gaji
		14.	Hal-hal Lain

<b>E.</b>	<b>KEBAJIKAN</b>	1.	Aktiviti Sosial
		2.	Sukan
		3.	TASKA / TADIKA
		4.	Surau
		5.	Kafeteria / Pantri
		6.	Rumah Kerajaan (Kuarters)
		7.	Rumah Kelab
		8.	Khairat Kematian
		9.	Dobi
		10.	Kaunseling
		11.	Tandas
		12.	Kemudahan Rekreasi
		13.	Pakej Umrah
		14.	Kemudahan Untuk Pegawai/Anak Kurang Upaya
		15.	Lain-lain
<b>F.</b>	<b>PENTADBIRAN</b>	1.	Alat Kelengkapan Pejabat
		2.	Pingat, Penghargaan dan Saguhati
		3.	Latihan dan Kursus
		4.	Bekalan Pakaian Seragam
		5.	Kebersihan
		6.	Job-Rotation
		7.	Perpustakaan
		8.	Pasukan Sukarela
		9.	Skim Insuran
		10.	Kumpulan KMK / TQM
		11.	Kenderaan Pejabat
		12.	Tempat Letak Kereta / Motosikal
		13.	Perkhidmatan Kaunter
		14.	Bebanan Tugas
		15.	Bilik Menunggu
		16.	Fail Meja dan Manual Prosedur Kerja
		17.	Pas Keselamatan/Pengenalan/Lawatan
		18.	Kawalan Keselamatan
		19.	Lift
		20.	Mesin Perakam Waktu
		21.	Penyebaran Maklumat
		22.	Waktu Bekerja Berperingkat
		23.	Sistem Penghantaran Surat
		24.	Penyalahgunaan Kemudahan Internet
		25.	Surat Khabar/ Buku-buku Ilmiah Dan Rujukan
		26.	Pelupusan Aset Pejabat
		27.	Disiplin Pegawai Dan Kakitangan
		28.	Kemudahan/Keselesaan Ruang Pejabat
		29.	Lain-lain
<b>G.</b>	<b>HAL-HAL LAIN</b>	1.	Kemudahan Pengangkutan Awam
		2.	MBJ
		3.	Masalah Lalulintas
		4.	Kempen Amalan Budi Bahasa Dan Nilai-Nilai Murni
		5.	Budaya Kerja Cemerlang

		6.	Gaya Hidup Sihat
		7.	Gangguan Seksual Di Pejabat
		8.	Sakit Berjangkit/Demam Denggi/Selsema Burung/ Kuku Dan Mulut Dan Lain-lain
		9.	Kempen Kitar Semula
		10.	Pelaksanaan HRMIS
		11.	Pegawai Bermasalah
		12.	Lain-lain