



KAEDAH PENGENDALIAN MESYUARAT JAWATANKUASA PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (PPSM)

Oleh: Unit Pengurusan Bakat dan Prestasi
Bahagian Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam



AHLI PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

PENGERUSI

Ketua Jabatan

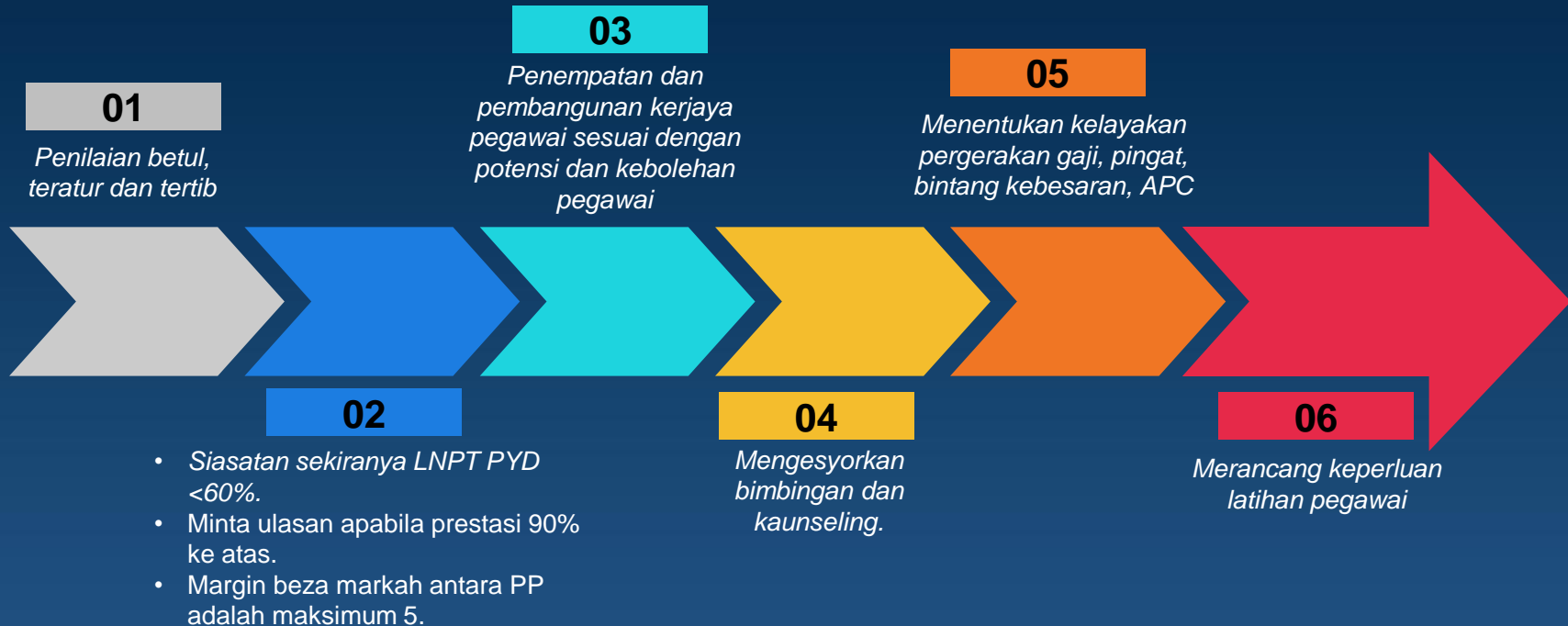
AHLI

Dua (2) pegawai paling kanan

URUS SETIA

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia / Pentadbiran

PERANAN PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA





SUSUNAN AGENDA MESYUARAT PENGURUSAN PENILAIAN PRESTASI

BIL	PERKARA
1.	Laporan Keseluruhan Pencapaian Prestasi Anggota
2.	Semakan Kualiti Penilaian Prestasi
3.	Penetapan Tindakan Strategik Sumber Manusia
4.	Laporan Analisis Keperluan Latihan
5.	Inisiatif Baharu Pengurusan Sumber Manusia



1. LAPORAN KESELURUHAN PENCAPAIAN PRESTASI ANGGOTA

BIL	Tindakan
1.	Laporkan jumlah anggota yang aktif dalam tahun penilaian.
2.	Analisis Status Kemaskini dan Tidak Kemaskini
3.	Pengkategorian Kumpulan Markah
4.	Analisis Berdasarkan Kumpulan Gred/Bahagian



2. SEMAKAN KUALITI PENILAIAN PRESTASI

Bil	Tindakan
1.	Senaraikan anggota menerima markah melebihi 90% - bentangkan justifikasi pegawai penilai
2.	<i>Semak margin markah antara Pegawai Penilai Pertama dan Kedua</i> - bentangkan justifikasi pegawai penilai bagi markah yang mendapat margin melebihi lima (5) markah
3.	Semak anggota yang mendapat markah prestasi antara 61% - 79%.
4.	Semak anggota yang mendapat markah prestasi di bawah 60%.
5.	Kenal pasti anggota yang tidak mengemaskini prestasi.



3. PENETAPAN TINDAKAN STRATEGIK SUMBER MANUSIA

BIL	PERKARA
1.	Penyelarasan markah prestasi melebihi 90% dan margin markah pegawai penilai melebihi lima (5) markah.
2.	Senarai anggota dicadangkan sesi kaunseling.
3.	Senarai anggota dimasukkan Dasar Pemisah.
4.	Laporan Analisis Keperluan Latihan
5.	Pemilihan penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang
6.	Senarai diperakukan pergerakan gaji tahunan



4. LAPORAN ANALISIS KEPERLUAN LATIHAN

BIL	PERKARA
1.	Kategorikan latihan yang diperlukan.
2.	Kaji keperluan dan kepentingan latihan.
3.	Bincang dan putuskan latihan yang perlu dilaksanakan.
4.	Sediakan takwim tahunan Latihan.



5. INISIATIF BAHARU PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

BIL	PERKARA
1.	Perbincangan inisiatif-inisiatif pembaharuan Jabatan Perkhidmatan Awam Negeri / Kerajaan Negeri Sabah.
2.	Perbincangan inisiatif-inisiatif pembaharuan oleh agensi.

SEKIAN DAN TERIMA KASIH.

