

BORANG MELAPOR DIRI BERTUGAS

(Borang ini hendaklah ditaip atau ditulis dengan HURUF BESAR dan pen berwarna hitam/biru sahaja)

*Tandakan (✓) bagi mana-mana yang berkenaan:	
<input type="checkbox"/>	Pertukaran <i>lateral</i>
<input type="checkbox"/>	Pertukaran secara pemangkuan
<input type="checkbox"/>	Lain-Lain (Nyatakan)

Alamat Ketua Perkhidmatan yang mengeluarkan surat arahan pertukaran.

Dimaklumkan bahawa _____, (NAMA PEGAWAI)
 _____ (JAWATAN, GRED) yang ditukarkan melalui
 surat rujukan _____ bertarikh _____ dari
 _____ (AGENSI ASAL) telah melapor diri
 bertugas di _____ (AGENSI BAHARU)
 sebagai _____ (JAWATAN, GRED DITUKARKAN) pada _____ (TARIKH MELAPOR DIRI).

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

Tandatangan :

Nama pegawai :

Jawatan :

 Cop Rasmi Jabatan